

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Tuszyn**

ul. Piotrkowska 2/4

95-080 Tuszyn

**Telefon:** (0-42) 232-13-82

**Fax:** (0-42) 61-43-069

Adres internetowy:

[www.tuszyn.info.pl](http://www.tuszyn.info.pl)

**Email:**

[inwestycje@tuszyn.info.pl](mailto:inwestycje@tuszyn.info.pl)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

TI- 5 /2009

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA WYKONANIE**

**„REMONTU ULIC KOMAROWEJ I SŁOWICZEJ W RYDZYNKACH”**

**Akceptuję:**

**Tuszyn, dnia 16.03.2009 r.**

***Burmistrz Miasta Tuszyn***

**/-/ inż. Tadeusz Walas**

.....  
(podpis Zamawiającego)

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

**SPIS TREŚCI:**

**Rozdział 1. Obligatoryjne postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowania ofert.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

**Rozdział 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
19. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.
22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

- 23. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 24. Podwykonawstwo.
- 25. Zmiany w umowie.

**Rozdział 3. Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji.**

- 1. Formularz Ofertowy, **załącznik nr 1.**
- 2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 u.p.z.p, **załącznik nr 2.**
- 3. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 u.p.z.p, **załącznik nr 3.**
- 4. Wykaz wykonanych przez Wykonawcę zamówień, **załącznik nr 4.**
- 5. Oświadczenie o akceptacji przez wykonawcę wzoru umowy, **załącznik nr 5.**
- 6. Oświadczenie o udzielaniu gwarancji i reakcji serwisu, **załącznik nr 6.**
- 7. Wykaz prac przeznaczonych do podwykonania, **załącznik nr 7.**
- 8. Oświadczenie na podstawie art.8 ust. 3 u. p.z.p, **załącznik nr 8.**
- 9. Tabela zestawienie wartości kosztorysów, **załącznik nr 9.**
- 10. Wzór umowy, **załącznik nr 10.**
- 11. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR), **załącznik nr 11.**
- 12. Przedmiar robót, **załącznik nr 12.**
- 13. Dokumentacja projektowa, **załącznik nr 13 – tom I**

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

## **Rozdział 1. Obligatoryjne postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

### **§ 1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

#### **Gmina Tuszyn**

ul. Piotrkowska 2/4

95-080 Tuszyn

Telefon: (0-42) 232-13-82

Fax: (0-42) 61-43-069

Adres internetowy: [www.tuszyn.info.pl](http://www.tuszyn.info.pl)

Email: [inwestycje@tuszyn.info.pl](mailto:inwestycje@tuszyn.info.pl)

### **§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Trybem udzielenia zamówienia jest **przetarg nieograniczony**, zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007r. Dz. U. nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. nr 171, poz. 1058, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy ze zmianami.

### **§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest: **REMONT ULICY KOMAROWEJ I SŁOWICZEJ W RYDZYNKACH**

W zakres przebudowy wchodzi:

ul. Komarowa od ul. Wczasowej do skrzyżowania z ul. Słowiczą o dł. 97,14 m (szer. 3,5 m) oraz ul. Słowicza od ul. Komarowej do granicy z terenem Lasów Państwowych o dł. 443,39 m (szer. 3,0 m), polegająca na wykonaniu nawierzchni bitumicznej o gr. 4cm na podbudowie z kamienia łamanego o gr. 20 cm i remoncie zjazdów o naw. Tłuczniowej i uzupełnieniu poboczy.

Szczegółowy zakres robót określony jest w załączonym przedmiarze robót (zał. nr 12). Lokalizacja wg projektu budowlano – wykonawczego (zał nr 13).

**Ponadto dla realizacji zamówienia należy uwzględnić niżej wymienione czynności i roboty oraz poniesienie kosztów z tym związanych:**

1. Wykonanie wszelkich niezbędnych robót przygotowawczych, towarzyszących, zabezpieczających koniecznych do wykonania zadania i wynikających z zakresu zamówienia
  2. Usunięcie kolizji uzbrojenia w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonania inwestycji .
  3. Pełna obsługa geodezyjna, to jest tyczenie i inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza zarejestrowana w Starostwie Powiatowym w 2 egz, oraz dokumentacja powykonawcza budowy,
  4. Przygotowanie placu zaplecza budowy wraz z dostawą wszystkich wymaganych mediów oraz dojazdów i kładek dla przejść i przejazdów na plac budowy i do zaplecza budowy. Opłaty za zużyta energię elektryczną, wodę, obciążają Wykonawcę.
  5. W przypadku wystąpienia robót związanych z wykopami, odtworzenie terenu do stanu pierwotnego i zagęszczenie gruntu po wykopach wraz z udokumentowaniem wskaźnika zagęszczenia.
  6. Wykonanie dojazdów na placu budowy i do zaplecza budowy oraz zjazdów gospodarczych do wszystkich przyległych działek – w granicy pasa drogowego.
  7. Sporządzenie dokumentacji organizacji ruchu na czas prowadzenia robót wraz z niezbędnymi uzgodnieniami. Dokumentacja winna być także uzgodniona z Zamawiającym w zakresie zminimalizowania utrudnień w funkcjonowaniu wsi.
  8. Sporządzenie planu BIOZ.
  9. Poniesienie opłat i odszkodowań za wyrządzone szkody związane z realizacją zadania.
2. Sposób prowadzenia robót określony jest w dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (zał nr 11 do SIWZ).  
Zakres robót ujęto w przedmiarze robót stanowiących (zał. nr 12 do SIWZ).

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

Załączony przedmiar robót ma charakter informacyjno - pomocniczy.

Zamawiający nie będzie badał szczegółów pozycji kosztorysowych w ofercie.

Wykonawcę obowiązuje wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną, zakresem przebudowy, zakresem robót, sztuką budowlaną i przepisami prawa budowlanego oraz innymi przepisami prawa **za wynagrodzeniem ryczałtowym**.

**Oznaczenie przedmiotu zamówienia według słownika CPV:**

**45-00-00-00 - 7**

**45.23.32.20 - 7**

**§ 4. Termin wykonania zamówienia.**

**1. Wymagany termin zakończenia realizacji niniejszego zamówienia - 30. 06. 2009 r.**

**§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia.

**Zamawiający wymaga**, aby Wykonawca wykazał się realizacją w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 roboty zgodnej z zakresem zamówienia w zakresie przebudowy drogi o wartości zamówienia min. 200 000,00 brutto (obejmującej wykonanie nawierzchni bitumicznej).

Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należyście (np. referencje, protokoły odbioru końcowego itp.).

- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**Zamawiający wymaga**, aby Wykonawca posiadał polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

II. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, wskazanych w § 6 niniejszej SIWZ, **wg formuły "spełnia" - "nie spełnia"**.

III. Wykonawca musi wykazać spełnianie każdego z warunków.

IV. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

**§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków wymienionych w § 5 ust. 1 niniejszej Specyfikacji, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1-3 u.p.z.p. sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 - 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed** upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że

## GMINA TUSZYN

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionych **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

5)Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust 1. pkt 4-8 ustawy, wystawionej **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

6)Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

7)Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 (pięciu)lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym, okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

- **Zamawiający wymaga**, udokumentowania realizacji co najmniej 1 roboty zgodnej z zakresem zamówienia w zakresie przebudowy drogi o wartości zamówienia min. 200 000,00 zł brutto (obejmującej wykonanie nawierzchni bitumicznej).

- Dokumenty (co najmniej 1 referencja, protokół odbioru), potwierdzający że zamówienie zostało wykonane należycie.

8)Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

2.Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się przepisy § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 ,poz. 605 uwzględniający zmiany wprowadzone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. Dziennik Ustaw nr 188 poz. 1155).

3.Wzory formularzy wykazania warunków udziału w postępowaniu stanowią załączniki do niniejszej Specyfikacji.

4.Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

#### **§7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1.W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie** i/lub **faksem**.

2.Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji. Zamawiający udzieli odpowiedzi na powyższe, jeżeli zapytanie zostanie skierowane i doręczone Zamawiającemu na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację bez wskazania źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

3.W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej Specyfikacji, przy czym każda zmiana stanie się częścią dokumentacji i zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

4.Jeżeli zmiany w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzą do zmian w treści ogłoszenia i w wyniku tych zmian niezbędny jest dodatkowy czas na przygotowanie ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz informuje o tym wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

5.Wykonawcy **zaleca się** odwiedzenie i sprawdzenie miejsca robót oraz jego otoczenia w celu oceny, na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka, czynników koniecznych do przygotowania oferty i podpisania umowy na roboty.

6.Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Marek Michalak, Artur Olasik od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 15.00.

#### **§8. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

**3000,00                      PLN**

2.Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

1.pieniądzu;

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

**3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na rachunek Zamawiającego prowadzony przez :

**Bank PEKAO S.A. O/Tuszyn 07 1240 3451 1111 0000 3031 6261**

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez ustawę formach należy złożyć w kasie Urzędu Miasta w Tuszynie, ul. Piotrkowska 2/4, I piętro, a kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.

**4. Zwrot wadium.**

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**5. Utrata wadium.**

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

**§9. Termin związania ofertą.**

1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**§10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

**1. Forma oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 2) Ofertę sporządza się na piśmie pod rygorem nieważności.
- 3) Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
- 4) Forma oferty:
  - a) oferta powinna zapewniać pełną czytelność jej treści,
  - b) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - c) wszystkie karty składające się na ofertę powinny być spięte w jedną całość<sup>1</sup>,
  - d) każda karta oferty oraz załączniki powinny zostać ponumerowane<sup>2</sup>,
  - e) oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 5) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ofertę podpisuje pełnomocnik, zgodnie z § 23 niniejszej Specyfikacji.
- 6) Wszystkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz parafowane przez Wykonawcę (upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy).

<sup>1</sup> wyłącznie dla celów porządkowych.

<sup>2</sup> wyłącznie dla celów porządkowych.

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

7) Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji zawartych w ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**2.Zawartość oferty:**

1. Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**.
2. Dowód wniesienia wadium .
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 u.p.z.p, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**.
4. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 u.p.z.p, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**.
5. Dokumenty wymienione w § 6 ust.1 pkt. 3,4,5,6 i 8.
6. Wykaz wykonanych przez Wykonawcę zamówień sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**.
7. Oświadczenie o akceptacji przez wykonawcę wzoru umowy stanowiącego załącznik do SIWZ sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**
8. Oświadczenie o udzielaniu gwarancji wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6**.
9. Wykaz prac przeznaczonych do podwykonania sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7**.
10. Oświadczenie na podstawie art.8 ust. 3 u. p.z.p (jeżeli dotyczy) o nie ujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji-sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8**
11. Tabelaryczne zestawienie wartości kosztorysów- sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9**
12. Pełnomocnictwo do reprezentowania **Wykonawcy (ów)**- o ile dotyczy (zgodnie z §10 ust.1 pkt 5).
13. Kosztorys ofertowy.

**§11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 1 – parter (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie

<b>do dnia</b>	<b>06.04.2009 r</b>	<b>do godz.</b>	<b>11<sup>30</sup></b>
----------------	---------------------	-----------------	------------------------

1. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Gmina Tuszyn**  
**Ul. Piotrkowska 2/4**  
**95-080 Tuszyn**

**Oferta w postępowaniu przetargowym na:**

**„REMONTU ULIC KOMAROWEJ I SŁOWICZEJ W RYDZYNKACH”**

Nie otwierać przed dniem: **06.04.2009 r. godz.12<sup>00</sup>**

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
5. Oferty zostaną otwarte w Urzędzie Miasta w Tuszynie I piętro -sala konferencyjna

<b>w dniu</b>	<b>06.04.2009 r</b>	<b>o godz.</b>	<b>12<sup>00</sup></b>
---------------	---------------------	----------------	------------------------

Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte jak również ceny ofert, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich wniosek.

6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do wniesienia protestu.



**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

**§12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1.Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej Specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2.Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:

1)od ceny netto zamówienia należy obliczyć wartość podatku VAT wg stawki obowiązującej na dzień złożenia oferty, a następnie podać wartość brutto poprzez zsumowanie wartości ceny netto i wartości podatku VAT,

2)wartość należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

3.Zamawiający przyjmie za poprawną cenę brutto wyrażoną liczbą bez względu na sposób jej obliczenia.

4.Rozbieżność ceny podanej liczbą, do ceny podanej słownie zamawiający przyjmie jako oczywistą omyłkę pisarską.

5.Zamawiający ustala **ryczałtowy system wynagrodzenia**. Oferent powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę jego oferty.

6.Podstawę do określenia całkowitej ryczałtowej ceny stanowi zakres robót budowlanych określony w dokumentacji projektowej oraz zakres prac określony w SIWZ, realizowanych zgodnie ze sztuką budowlaną i przepisami ustawy Prawo Budowlane oraz STWiOR.

7.Wykonawca winien sporządzić kosztorys ofertowy na podstawie dostarczonego przedmiaru robót. Przedmiar ma charakter informacyjno-pomocniczy. Załączony przez oferenta kosztorys ofertowy ze względu na ryczałtowy sposób wynagrodzenia, będzie miał również charakter informacyjno-pomocniczy. Wyłonionego wykonawcę obowiązuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, SIWZ oraz STWiOR.

**8. Wszędzie tam, gdzie w dokumentacji projektowej lub w przedmiarze robót występują nazwy firmowe urządzeń, materiałów lub nazwy producentów, Zamawiający dopuszcza zastosowanie urządzeń, materiałów i rozwiązań równoważnych do opisanych - art. 30 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

9.Zamawiający nie będzie badał zgodności podstawy wyceny, ani ilości robót w złożonych przez oferentów kosztorysach ofertowych. Załączone kosztorysy mają charakter informacyjno-pomocniczy.

10.Cena określona w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji, SIWZ, STWiOR i przedmiaru jak również nie ujęte w dokumentacji projektowej, a niezbędne do wykonania zadania m.in.:

Podatek od towarów i usług.

Przygotowanie zaplecza budowy z dostawą niezbędnych mediów wraz z opłatami za korzystanie z nich.

Sporządzanie planu BIOZ.

Zabezpieczenie placu budowy i jego oznakowanie.

Projekt organizacji ruchu

Obsługi geodezyjnej budowy.

Sporządzenia 2 egz. dokumentacji powykonawczej, wraz z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą w 2 egz. oraz kosztami rejestracji w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Łodzi..

Zabezpieczenia dojazdów i dojeść do posesji na czas robót.

Zabezpieczenia istniejącego uzbrojenia na czas budowy.

Usunięcia ewentualnych kolizji..

Poniesienie innych niezbędnych opłat wynikających z prowadzonych prac.

Opłaty i odszkodowania za wyrządzone szkody..

**§13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1.Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej Specyfikacji.

2.Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

**cena – 100%**

3.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów. Sposób obliczania punktów:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100$$

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**§14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o;

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie - tablica ogłoszeń.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego:

1) w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

2) w krótszym terminie jeżeli została złożona tylko jedna oferta.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, odrębnym pismem zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**§15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości wykonanych robót, w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy p.z.p

**3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy p.z.p. tj:**

⇒ w weksłach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

⇒ przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

⇒ przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

**§16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Zamawiający zawrze z wybranym wykonawcą umowę ryczałtową.

2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 10 do niniejszej Specyfikacji.

**§17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następnie ustawy Prawo zamówień publicznych zmienionych nowelizacją z 4 września 2008r.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz

## GMINA TUSZYN

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść **pisemny** protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto wiadomość lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, od dnia publikacji ogłoszenia lub zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej.

4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.

5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

6. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie i skarga do sądu przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

1) Opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2) Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.

3) Odrzucenia oferty.

## **Rozdział 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

### **§18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **§19. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **§20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

### **§21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **§22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.**

Nie dotyczy postępowania.

### **§23. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno:

1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi,

2) precyzować zakres umocowania,

3) wskazywać pełnomocnika,

4) wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,

5) być podpisane przez każdego z tych wykonawców.

Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z nich musi spełnić warunki i załączyć odpowiednie dokumenty takie jak pojedynczy Wykonawca w zakresie wynikającym z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, to znaczy nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Natomiast warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ww. ustawy, takie jak posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdowanie się w sytuacji ekonomiczno-finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Wykonawcy ci mogą spełniać łącznie.

3. Oświadczenia i dokumenty wymienione w § 6 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 6 - muszą być przedłożone przez każdego z Wykonawców. Natomiast oświadczenia i dokumenty wymienione w § 6 ust. 1 pkt 1, 7, 8 - musi przedłożyć, w imieniu

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnik ustanowiony do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.




**§24. Podwykonawstwo.**

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia (nie zastrzeżonej przez Zamawiającego) podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania zakresu tych prac – załącznik nr 7.


**§25. Zmiany w umowie.**

Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie jedynie w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, będących konsekwencją zmian w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zmian w ogłoszeniu.

**Rozdział 3. Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji.**

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	<b>Załącznik nr 1</b>	Wzór Formularza Ofertowego.
2.	<b>Załącznik nr 2</b>	Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 u.p.z.p.
3.	<b>Załącznik nr 3</b>	Wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 u.p.z.p.
4.	<b>Załącznik nr 4</b>	Wzór wykazu wykonanych przez wykonawcę zamówień.
5.	<b>Załącznik nr 5</b>	Wzór oświadczenia dotyczącego akceptacji wzoru umowy.
6.	<b>Załącznik nr 6</b>	Wzór oświadczenia o udzieleniu gwarancji.
7.	<b>Załącznik nr 7</b>	Wzór wykazu prac przeznaczonych do podwykonania.
8.	<b>Załącznik nr 8</b>	Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust 3 u.p.z.p., o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9.	<b>Załącznik nr 9</b>	Wzór-tabelaryczne zestawienie wartości robót.
<b>10.</b>	<b>Załącznik nr 10</b>	Wzór umowy
  	<b>Załącznik nr 11</b>	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR).

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

	<b>Załącznik nr 12</b>	Przedmiar robót.
13.	<b>Załącznik nr 13</b>	Dokumentacja projektowa.

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

Wzór Formularza Ofertowego (w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy)

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
miejsowość i data

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA  
„REMONT ULICY KOMAROWEJ I SŁOWICZEJ W RYDZYNKACH”**

**1. ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA TUSZYN**  
**ul. Piotrkowska 2/4**  
**95-080 Tuszyn**

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam (y), że:**

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ,
- 3) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 4) **Cena** mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia jest ceną ryczałtową i wynosi:

**Cena netto:**   - . - - - - . - - - - , - - -    **PLN**

**VAT:**   - - - - - . - - - - , - - -    **PLN**    (stawka.....%)

**CENA OFERTOWA BRUTTO:**                         - . - - - - . - - - - , - - -    **PLN**

**słownie złotych:**

.....  
.....

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

- 5) termin realizacji zamówienia - .....
- 6) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią § 15 SIWZ,
- 8) składam(y) niniejszą **ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]**,
- 9) nie uczestniczę(y) w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.
- 10) uzyskaliśmy wszelki informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- 11) zwrot wadium na konto nr: .....
- 12) udzielimy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres 48 miesięcy.
- 13) akceptujemy bez zastrzeżeń załączony do SIWZ wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**5. Podpis(y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Załącznik nr 2 do SIWZ**  
Wzór oświadczenia Wykonawcy  
na podstawie art. 22 ust.1 pkt 1-3 ustawy p.z.p.

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
miejsowość i data

**1. ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA TUSZYN**  
**ul. Piotrkowska2/4**  
**95-080 Tuszyn**

**2. Wykonawca**

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

**Dotyczy przetargu nieograniczonego na: „REMONT ULICY KOMAROWEJ I SŁOWICZEJ W RYDZYŃKACH”**

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczam (y), że stosownie do treści art. 22 ust.1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zmianami):

- 1) Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub *przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.*
- 3) Znajduję (emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**3. Podpis(y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					



**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

Wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczenia z postępowania  
na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy p.z.p.

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
miejsowość i data

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA TUSZYN**  
**ul.Piotrkowska 2/4**  
**95-080 Tuszyn**

**2. Wykonawca (Partner)**

.....  
.....  
.....  
nazwa i adres Wykonawcy (Partnera)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**„REMONT ULICY KOMAROWEJ I SŁOWICZEJ W RYDZYNKACH”**

oświadczam, że zgodnie art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zmianami), moja firma:

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**3. Podpis(y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

\*Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę.

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

Wzór wykazu wykonanych przez wykonawcę zamówień.

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
miejsowość i data

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA TUSZYN**  
ul. Piotrkowska 2/4  
95-080 Tuszyn

**2. Wykonawca**

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

Dotyczy przetargu nieograniczonego na: **REMONT ULICY KOMAROWEJ I SŁOWICZEJ W RYDZYNKACH**

**O Ś W I A D C Z E N I E**

WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZGODNYCH ZAKRESEM ZAMÓWIENIA ZREALIZOWANYCH PRZEZ  
WYKONAWCĘ W OKRESIE  
OSTATNICH 5 LAT.

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia	Całkowita wartość brutto	Termin realizacji od- do (podać rok i miesiąc)	Nazwa Zamawiającego, adres i telefon

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że ww. roboty zostały wykonane należycie (np.: referencje, protokoły odbioru lub inne posiadane Wykonawcą dokumenty potwierdzające ww. warunek.)

**3. Podpis(y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejsowość i data
1)					
2)					
3)					

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

Wzór oświadczenia dotyczącego akceptacji wzoru umowy

.....  
pieczęć wykonawcy

.....  
miejscowość i data

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA TUSZYN**  
**ul. Piotrkowska 2/4**  
**95-080 Tuszyn**

**2. WYKONAWCA:**

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

Dotyczy przetargu nieograniczonego na: **REMONT ULICY KOMAROWEJ I SŁOWICZEJ W RYDZYNKACH**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

1. Akceptuję bez zastrzeżeń **wzór umowy**.
2. Umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

**3. PODPIS(Y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

**Załącznik nr 6 do SIWZ**  
Wzór oświadczenia o udzieleniu gwarancji

.....  
pieczęć wykonawcy

.....  
miejsowość i data

**1. ZAMAWIAJĄCY:**  
**GMINA TUSZYN**  
**ul. Piotrkowska 2/4**  
**95-080 Tuszyn**

**2. WYKONAWCA:**

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE**

na realizację przedmiotu zamówienia tj. **REMONT ULICY KOMAROWEJ I SŁOWICZEJ W RYDZYNKACH**

1. Udzielę (udzielimy) gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 48 miesięcy, licząc od daty odbioru robót bez uwag przez Zamawiającego.
2. Gwarancja obejmuje: roboty budowlane oraz wbudowane materiały.

**3. PODPIS(Y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

**Załącznik nr 7 do SIWZ**  
Wzór wykazu prac przeznaczonych do podwykonania

.....  
pieczęć wykonawcy

.....  
miejsowość i data

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA TUSZYN**  
ul.Piotrkowska 2/4  
95-080 Tuszyn

**2. WYKONAWCA:**

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na: **REMONT ULICY KOMAROWEJ I SŁOWICZEJ W RYDZYNKACH**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Następujące części niniejszego zamówienia zostaną powierzone do wykonania podwykonawcom.

L.p.	Część zamówienia- zakres robót
1.	
2.	
3.	

**3. PODPIS(Y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejsowość i data
1)					
2)					
3)					

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 u.p.z.p. o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

.....  
pieczęć wykonawcy

.....  
miejsowość i data

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA TUSZYN**  
**ul.Piotrkowska 2/4**  
**95-080 Tuszyn**

**2. WYKONAWCA (PARTNER):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zmianami), wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			
3.			

**3. PODPIS(Y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

**Załącznik nr 9 do SIWZ**

Wzór-tabelaryczne zastawienie wartości robót.

.....  
pieczęć wykonawcy

.....  
miejsowość i data

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA TUSZYN**  
ul. Piotrkowska 2/4  
95-080 Tuszyn

**2. WYKONAWCA (PARTNER):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

**ZESTAWIENIE KOSZTÓW**

L.p.	Nr kosztorysu	Zakres prac kosztorysowych	Wartość ofertowa netto [PLN]	Wartość brutto
1.	KS 1	Przebudowa ul. Komarowej dł. 97,14 m		
2.	KS 2	Przebudowa ul. Słowiczej dł. 443,39 m		
		<b>RAZEM</b>		

**3. PODPIS(Y)**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					